

1. Informacje ogólne

Organizatorem wyjazdów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z dnia 29 października 1997 r.) jest firma "Travel Student Arkadiusz Kobus" posiadająca wpis do Rejestru Organizatorów województwa Mazowieckiego pod numerem 1016, zwanym w dalszej części Organizatorem.

Organizator stawia sobie za cel zapewnienie Klientom optymalnych warunków wypoczynku.

2. Zawarcie umowy

Zawarcie w Imprezie organizowanej przez Biuro następuje z chwilą podpisania "Umowy Rezerwacji" przez klienta, akceptacją Warunków Uczestnictwa oraz wpłacenie zaliczki w wysokości podanej w Umowie. Jeżeli rezerwacja jest podpisywana w terminie krótszym niż 30 dni przed początkiem Imprezy, należy wpłacić całość kwoty za wyjazd.

Przed podpisaniem "Umowy Rezerwacji" klient ma obowiązek zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa oraz ofertą wyjazdu.

Przed podpisaniem "Umowy Rezerwacji" klient musi wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie Organizatora.

Uczestnikami imprezy organizowanej przez Biuro mogą zostać jedynie osoby pełnoletnie.

Brak wpłaty zaliczki (bądź całej kwoty Imprezy) w terminie 3 dni od daty wysłania zgłoszenia powoduje anulowanie zgłoszenia.

3. Płatności

Razem z zawarciem umowy Klient ma obowiązek wpłacić zaliczkę na podane przez Biuro konto w wysokości podanej w ofercie wyjazdu.

Dopłata do całości kosztów Imprezy musi nastąpić najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

Brak wpłaty w wyznaczonym terminie uważa się za rezygnację z udziału w Imprezie przez Klienta. W takim przypadku Klient nie ma praw do żadnych zwrotów wpłat.

Biuro zastrzega sobie możliwość podniesienia ceny wyjazdu w przypadku wzrostu kursów walut, kosztów transportu oraz opłat urzędowych. W przypadku takiej podwyżki Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

4. Świadczenia

Uczestnik ma prawo do korzystania ze świadczeń wyszczególnionych w ofercie wyjazdu.

W ramach ceny imprezy Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW (w przypadku wyjazdów krajowych) bądź NNW i KL (w przypadku wyjazdów zagranicznych).

5. Odpowiedzialność uczestnika

Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje czyny w trakcie trwania Imprezy.

Uczestnik ma obowiązek stosować się do poleceń Organizatora wyjazdu oraz pilota w trakcie trwania Imprezy. W przypadku niestosowania się do poleceń Organizator ma prawo skreślić Uczestnika z listy uczestników i wydalić Uczestnika z wyjazdu na własny koszt.

Uczestnik ma obowiązek znać oraz stosować się do przepisów obowiązujących w danym kraju oraz posiadać wszelkie wymagane dokumenty do odbycia podróży.

6. Odpowiedzialność biura

Biuro ma obowiązek zapewnić wszelkie świadczenia wyszczególnione w Umowie Rezerwacji.

Biuro zobowiązuje się do sumiennego przygotowania i przeprowadzenia Imprezy.

Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zaniechania będące wynikiem:

- działaniem lub zaniechaniem Klienta;
- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć;
- siłą wyższą (np. warunki atmosferyczne, wojna, ogłoszenie klęski żywiołowej itp.).

Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Imprezy. W takim przypadku Klient zostanie powiadomiony o tym fakcie najpóźniej na 9 dni przed wyjazdem oraz posiada prawo do pełnego zwrotu wpłaconej kwoty.

7. Reklamacje

Biuro przyjmuje reklamacje w ciągu 30 dni od daty zakończenia Imprezy.

Biuro rozpatruje reklamacje w ciągu 30 dni od daty zakończenia Imprezy (w przypadku kiedy reklamacja została dostarczona na Imprezie) bądź w ciągu 30 dni od daty doręczenia jeśli reklamacja została dostarczona po zakończeniu Imprezy.

Reklamacja musi być w formie pisemnej.

W trakcie trwania Imprezy obowiązek przyjmowania reklamacji spoczywa na Pilocie wycieczki.

8. Rezygnacja z imprezy.

Przed rozpoczęciem Imprezy Klient ma prawo zrezygnować z udziału w Imprezie. Rezygnacja taka musi być dostarczona do Organizatora w formie pisemnej.

Klient ponosi koszty rezygnacji. Odstępstwem od tego punktu jest przeniesienie umowy na inną osobę.

Organizator zastrzega, iż zaliczka (jeśli jest wyznaczona dla danego wyjazdu) nie podlega zwrotowi. Jeżeli zaliczka nie jest wyznaczona, 40% wartości imprezy traktowane jest jako odpowiednik zaliczki. Wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja kiedy uczestnik znajdzie zastępstwo na swoje miejsce oraz powiadomi o tym fakcie Organizatora. Przeniesienie świadczeń na innego uczestnika można dokonać w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem się imprezy.

Organizator może zwrócić maksymalnie 5% kwoty dopłaty do wyjazdu w przypadku powiadomienia przez uczestnika o rezygnacji później niż na 21 dni przed wyjazdem.

Uczestnik ma możliwość wykupienia dodatkowego Ubezpieczenia Od Kosztów Rezygnacji z imprezy turystycznej. Cennik oraz Warunki takiego ubezpieczenia dostępne są w oddzielnej ofercie przedstawianej przez Biuro na żądanie Uczestnika.

9. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych Warunkami zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2002 r. Nr 101, poz. 929 ze zm.)

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy Sąd dla regionu w którym jest siedziba Organizatora